


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

 **Е. Г. Воскресенский**
(подпись) (И. О. Фамилия)

« 25 » мая 2023 г.

 **Е. Г. Воскресенский**
(подпись) (И. О. Фамилия)

« 28 » марта 2024 г.

 **Д. В. Полишвайко**
(подпись) (И. О. Фамилия)

« 13 » 05 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс:	СГ.02
Специальность:	21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-4
Семестр(ы):	3-7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 772.

Разработчик Лоскутова А.И., преподаватель ИИ (СПО).
Конашенок А.А., старший методист ОМР ИИ (СПО)

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>5</u>	<u>Лоскутова А.И.</u>		Протокол от <u>15.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>И.В. Чурилина</u>	
Протокол от <u>26.03.2024</u> № <u>05</u>	<u>Лоскутова А.И.</u>		Протокол от <u>27.03.2024</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>16.05.2025</u> № <u>09</u>	<u>Лукьянкова Н.Т.</u>		Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности: 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программы, приказ ФГОБОУ ДПО ИРПО № П – 40 от 08.02.2023.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

Уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

- понимать общий смысл четко
- произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Разрабатывать и интерпретировать техническую и технологическую документацию на ведение горных и взрывных работ.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь.

ПК 3.3. Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.4. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	172
Учебные занятия обучающегося (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	172
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
3 семестр		-/34
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Практические занятия	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме «Французская Республика».	2
	Практическое занятие № 2. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Французская Республика».	2
	Практическое занятие № 3. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Французская Республика».	2
	Практическое занятие № 4. Грамматический материал «Категории существительного, категории прилагательного».	2
	Практическое занятие № 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Французская Республика».	2
	Практическое занятие № 6. Работа с текстом по теме «Французская Республика».	2
	Практическое занятие № 7. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Французская Республика».	2
	Практическое занятие № 8. Диалог-дискуссия по темам «Французская Республика» и «Россия».	2
	Практическое занятие № 9. Закрепление лексико-грамматических речевых умений по теме «Французская Республика».	2
	Практическое занятие № 10. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире».	2
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Практические занятия	
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме «Образование во Франции».	2
	Практическое занятие № 12. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Образование во Франции».	2
	Практическое занятие № 13. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Образование во Франции»	2
	Практическое занятие № 14. Грамматический материал «Видо-временные формы глагола».	2

	Практическое занятие № 15. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Образование во Франции».	2
	Практическое занятие № 16. Работа с текстом по теме «Образование во Франции».	2
	Практическое занятие № 17. Работа с дополнительным текстом по теме «Профессиональное образование во Франции».	2
	4 семестр	-/40
	Практическое занятие № 18. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития и закрепления речевых умений по теме «Образование во Франции».	2
	Практическое занятие № 19. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2
	Практическое занятие № 20. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Практические занятия	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме «Моя будущая профессия».	2
	Практическое занятие № 22. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Моя будущая профессия».	2
	Практическое занятие № 23. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Моя будущая профессия».	2
	Практическое занятие № 24. Грамматический материал «Неличные формы глагола».	2
	Практическое занятие № 25. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Моя будущая профессия».	2
	Практическое занятие № 26. Работа с текстом по теме «Моя будущая профессия».	2
	Практическое занятие № 27. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Моя будущая профессия».	2
	Практическое занятие № 28. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью закрепления речевых умений по теме «Моя будущая профессия».	2
	Практическое занятие № 29. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту.	2
	Практическое занятие № 30. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». Перевод текста на иностранный язык.	2
Тема 1.4. Основы делового общения	Практические занятия	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме «Образцы составления и оформления документов и писем».	2

	Практическое занятие № 32. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Образцы составления и оформления документов и писем».	2
	Практическое занятие № 33. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Образцы составления и оформления документов и писем».	2
	Практическое занятие № 34. Грамматический материал: «Страдательный залог».	2
	Практическое занятие № 35. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Образцы составления и оформления документов и писем».	2
	Практическое занятие № 36. Ознакомление с видами деловой переписки: письмо-запрос. Правила оформления этого письма. Составление письма-запроса.	2
	Практическое занятие № 37. Введение правил оформления и составление сопроводительного письма.	2
	5 семестр	-/36
	Практическое занятие № 38. Правила оформления и составление делового письма «Прием и отклонение предложений».	2
	Практическое занятие № 39. Чтение и перевод (со словарем) других деловых писем, их составление.	2
	Практическое занятие № 40. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо».	2
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Практические занятия	
	Практическое занятие № 41. Введение новых лексических единиц по теме «Поиск работы за границей»	2
	Практическое занятие № 42. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Поиск работы за границей».	2
	Практическое занятие № 43. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Поиск работы за границей».	2
	Практическое занятие № 44. Грамматический материал: категории существительного, категории прилагательного.	2
	Практическое занятие № 45. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Поиск работы за границей».	2
	Практическое занятие № 46. Работа с текстом по теме «Поиск работы за границей».	2
	Практическое занятие № 47. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Поиск работы за границей».	2
	Практическое занятие № 48. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Трудоустройство и карьера».	2
	Практическое занятие № 49. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Интервью и собеседование».	2
	Практическое занятие № 50. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.	2

	Практическое занятие № 51. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2
	Практическое занятие № 52. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве».	2
	Практическое занятие № 53. Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	2
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		-/20
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Практические занятия	
	Практическое занятие № 54. Введение новых лексических единиц по теме «Наука – основа современной технологии».	2
	Практическое занятие № 55. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Наука – основа современной технологии».	2
	6 семестр	-/28
	Практическое занятие № 56. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Наука – основа современной технологии».	2
	Практическое занятие № 57. Грамматический материал: «Видо-временные формы глагола».	2
	Практическое занятие № 58. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Наука – основа современной технологии».	2
	Практическое занятие № 59. Работа с текстом по теме «Наука – основа современной технологии».	2
	Практическое занятие № 60. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Наука – основа современной технологии».	2
	Практическое занятие № 61. Закрепление лексико-грамматических речевых умений по теме «Наука – основа современной технологии».	2
	Практическое занятие № 62. Подготовка и пересказ монолога «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь».	2
	Практическое занятие № 63. Подготовка и пересказ монолога «Посещение отраслевой выставки»	2
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)		
Тема 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	Практические занятия	
	Практическое занятие № 64. Введение новых лексических единиц по теме «Международные компетенции».	2
	Практическое занятие № 65. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Международные компетенции».	2
	Практическое занятие № 66. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления	2

	активной лексики по теме «Международные компетенции».	
	Практическое занятие № 67. Грамматический материал: «Неличные формы глагола».	2
	Практическое занятие № 68. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Международные компетенции».	2
	Практическое занятие № 69. Работа с текстом по теме «Международные компетенции».	2
	7 семестр	-/34
	Практическое занятие № 70. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Международные компетенции».	2
	Практическое занятие № 71. Закрепление лексико-грамматических речевых умений по теме «Международные компетенции».	2
	Практическое занятие № 72. Просмотр видеоролика «Международные компетенции». Обсуждение, ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие № 73. Знакомство с технической документацией конкурсов «Международные компетенции» (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту).	2
	Практическое занятие № 74. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата» (по вариантам). Составление диалогов по заданным ситуациям.	2
Раздел 4. Профессиональное содержание		
Тема 4.1. Чертежи и техническая документация	Практические занятия	
	Практическое занятие № 75. Введение новых лексических единиц по теме «Проектно-сметная документация на ведение подготовительных и очистных работ».	2
	Практическое занятие № 76. Чтение и перевод (со словарем) проектно-сметной документации. Обсуждение и ответы на вопросы.	2
Тема 4.2. Инструменты и оборудование	Практические занятия	
	Практическое занятие № 77. Введение новых лексических единиц по теме «Современное горное оборудование».	2
	Практическое занятие № 78. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты и оборудование». Ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие № 79. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования для работы»	2
Тема 4.3. Техника безопасности и	Практические занятия	
	В том числе практических занятий	

охрана труда	Практическое занятие № 80. Введение новых лексических единиц, чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда».	2
	Практическое занятие № 81. Работа с документом «World Skills International Health and Safety documentation» (документация по технике безопасности). Чтение, перевод и ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие № 82. «Safety first. Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям.	2
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 83. Введение новых лексических единиц по теме «Стандартные и нестандартные профессиональные ситуации».	2
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Практическое занятие № 84. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 85. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills International).	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		172

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:
– учебный кабинет иностранного языка.

Оснащенность учебного кабинета кабинет иностранного языка № 310 (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочная литература, учебно-методическая документация.

Оснащенность учебного кабинета кабинет иностранного языка № 410 (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочная литература, учебно-методическая документация.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- справочная система КонсультантПлюс;
- офисный пакет Microsoft Office;
- операционная система Windows 10.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Бородулина, Н. Ю. Французский язык для технических специальностей: учебное пособие для СПО/Н. Ю. Бородулина, И. Е. Ильина, М. Н. Макеева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-1319-1, 978-5-4497-1337-7. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110570>

- Лаврентьева, Т. В. Лексикология современного французского языка: практикум для СПО / Т. В. Лаврентьева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0669-8. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91884>

- Мосиенко, Л. В. Лексикология французского языка. Теория и практика: учебное пособие для СПО/Л. В. Мосиенко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0619-3. — Текст:

электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91885>

• Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92198>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ №ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Текущий контроль по дисциплине проводится в процессе проведения выполнения упражнений, оценки практических работ, письменного и устного опроса, тестирования и промежуточной аттестации

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по учебному предмету «Иностранный язык» является дифференцированный зачет. Для проведения дифференцированного зачета разрабатывается бланк заданий для проверки

всех видов деятельности. В бланк заданий входит: тексты на чтение с заданиями, задания на знание лексики и грамматики, знание разговорных клише, умение строить диалогическое и монологическое высказывания в тестовой форме. Опрос проводится в смешанной форме.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы.	Устный опрос
	- понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. Строить	Устный / письменный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет.
	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	высказывания на знакомые профессиональные	Устный опрос, дифференцированный зачет.
	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке.	Устный / письменный опрос
	- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Писать краткие сообщения на профессиональную	Устный опрос, дифференцированный зачет.
	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	тему.	Письменный опрос
	Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		Устный, письменный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет.

	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
	- особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности		Устный опрос.

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов, тем, образцы заданий к дифференцированному зачету

Содержание заданий соответствует следующей тематике:

1. Система образования в России и за рубежом
2. Моя будущая профессия, карьера
3. Транспортные средства и путешествие
4. История развития автомобилестроения
5. Безопасность при вождении автомобиля
6. Основные компоненты и механизмы автомобиля
7. Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля
8. Инструменты и меры безопасности при проведении ремонтных работ на автомобильном транспорте
9. Оборудование при охране труда на транспорте
10. Транспортное предприятие
11. Я хочу быть техником-механиком
12. Устройство на работу

Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) к дифференцированному зачету

Критерии для выставления оценок при выполнении лексико-грамматических тестов.

- Оценка «5» 95-100% правильных ответов
- Оценка «4» 80-94% правильных ответов
- Оценка «3» 60-79% правильных ответов
- Оценка «2» менее 60% правильных ответов

При высказывании обучающегося в форме рассказа учитываются следующие критерии:

- правильность произношения;

- интонационное оформление предложения;
- правильность употребления грамматических форм;
- беглость речи;
- разнообразие языковых форм и использование клише;
- соответствие темы и достаточный объем высказывания.

Оценка «отлично» - объем высказывания 14-15 предложений. Высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 1-3 фонетические или лексико-грамматические ошибки, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся.

Оценка «хорошо» - объем высказывания 13-12 предложений. Высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 4-5 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся.

Оценка «удовлетворительно» - объем высказывания 13-12 предложений. Высказывание соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. В высказывании допускаются 6-8 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания.

Оценка «неудовлетворительно» - объем высказывания менее 10 предложений. Высказывание не соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных фонетических или лексико-грамматических ошибок.

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

Методические рекомендации к практическим работам по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».